

### L'arrivée et le départ des enfants

**En tant qu'assistante maternelle**, je m'engage à informer les parents, à la fin de la journée, du déroulé de la journée : repas, sommeil, activités réalisées, humeur générale, anecdotes... je propose une application personnalisée avec des informations générales sur la journée.

**En tant que parent**, je ne fais pas durer de façon excessive ces échanges d'informations sur la journée et reste respectueux des horaires...

### Les moments clefs

**Nous nous engageons** à échanger sur les différents moments clefs de la journée et de nous mettre d'accord sur les principes à respecter notamment sur :

- Les repas (les pratiques de chacun, les interdits...),
- Le sommeil (rythmes...),
- Les activités (sorties, jeux éducatifs...),
- L'apprentissage de la propreté, les soins.



### Présentation

#### Notre côté écolo :

Un maximum de **jouets en bois ou jouets en tissu**, matériaux plus durables, plus chaleureux, moins polluant que le plastique.

**Nous privilégions les couches lavables**, que nous fournissons, si besoin.

**Concernant les activités**, comme la peinture, la pâte à modeler, **nous fabriquons** nos propres matériaux, **avec des produits alimentaires**, beaucoup plus agréable au touché, et sans aucun dangers pour les enfants.

#### Notre côté zen :

Nous respectons le rythme des enfants et nous prenons le temps de tout faire, tranquillement et sans forcer.

Des différences peuvent se voir à un certain âge, mais comme le disait notre grand-mère :

**NE VOUS INQUIETEZ PAS A 18 ANS  
IL SERA TOUT FAIRE COMME LES AUTRES  
ET IL N'Y AURA PLUS AUCUNES DIFFERENCES.**

#### Nos tarifs

Suivant le nombre d'heures et de semaine

#### Frais de repas par jour :

Jusqu'à 6 mois 1€, de 7 mois à 1 an 3 €  
à partir d'un an 5€.

#### Frais d'entretien par jour :

5 € par jour. (sans fournir les couches-lavables)  
7 € par jour. (les couches-lavables fournis par la mam)

#### Frais d'activités

Une participation financière sera demandée pour les différentes activités : baby-gym, musique, contes, anglais... Que vous travailliez à temps partiel, à temps plein ou que vous soyez demandeurs d'emplois, vous avez droit à l'aide de la CAF. Et peuvent vous donner droit à un crédit d'impôts (si le foyer n'est pas imposable) ou à une réduction d'impôts.



Pour de bonnes relations  
Entre PARENTS et  
ASSISTANTES MATERNELLES



**AU FIL DU TEMPS**

86D Rue Pierre Corneille  
76650 Petit Couronne

**MAM BIENVEILLANTE  
ZEN & ÉCOLOGIQUE**

[aufildutempsmam@gmail.com](mailto:aufildutempsmam@gmail.com)

07.68.28.40.08

Quelques informations pour  
Une complète confiance  
Un accueil pleinement réussi

## Pour une relation de qualité dès les premiers contacts

### La confiance mutuelle

**En tant qu'assistantes maternelles et parents**, nous nous engageons à écouter l'autre avec attention, du début à la fin de la relation, dans un esprit et un climat de confiance réciproque.

### Le respect des différences

**En tant qu'assistantes maternelles et parents**, nous nous engageons à respecter les particularités de chacun (situations de handicap, différences socioculturelles...).

### La coéducation

L'enfant évoluant dans différents milieux de vie (famille, MAM, et activités extérieures), nous nous engageons à rechercher ensemble la plus grande cohérence éducative possible entre ces milieux pour le bien-être de l'enfant.

**En tant qu'assistantes maternelles**, nous nous engageons à respecter les parents dans leur rôle de premiers éducateurs, à reconnaître leurs compétences et connaissances et à rendre compte de l'évolution de l'enfant à ses parents.

**En tant que parent**, je m'engage à respecter l'assistante maternelle comme professionnelle de la petite enfance qui a les connaissances et les compétences nécessaires pour accueillir les enfants et veiller à leur épanouissement physique et psychologique.

### La période de familiarisation

**En tant qu'assistantes maternelles**, nous nous engageons à organiser une période de familiarisation avec l'enfant. Cette période doit correspondre aux besoins de l'enfant et être d'une durée raisonnable pour les parents.

**En tant que parent**, pour aider l'assistante maternelle, je m'engage à m'organiser pour respecter cette période de familiarisation, à donner toutes les informations nécessaires.



## Pour une prise en compte de la spécificité de l'accueil familial

### La souplesse de l'accueil

L'accueil en MAM est notamment apprécié pour sa souplesse.

*Cependant, cette souplesse ne doit pas être synonyme de non-respect des règles établies.*

**En tant qu'assistante maternelles**, nous nous engageons à permettre aux parents une souplesse dans l'organisation de l'accueil de leur enfant, en respectant le contrat de travail établi.

**En tant que parent**, je m'engage à informer l'assistante maternelle, dès que possible, de tout changement et à rester raisonnable dans mes demandes.

### La Maison d'Assistantes Maternelles

La MAM est un lieu de travail.

**En tant qu'assistantes maternelles**, nous nous engageons à ce que ces espaces soient adaptés pour l'accueil des enfants (hygiène, jouets adaptés à l'âge des enfants, sécurité...).

**En tant que parent**, je m'engage à respecter le lieu de travail des assistantes maternelles et ce dès la première visite.

### Les différents employeurs

**En tant qu'assistante maternelle**, je m'engage, dans la mesure du possible, à faire en sorte de prendre en compte le principe éducatif de tous les parents qui m'emploient. En cas d'incompatibilité de principe éducatif, je m'engage à prévenir les parents et à prendre une décision éclairée et argumentée.

**En tant que parent**, je m'engage à prendre en compte que mon enfant est accueilli avec d'autres enfants qui n'ont pas reçu la même éducation et dont les parents ne partagent pas toujours les mêmes principes éducatifs. Je m'engage à respecter les horaires pour que le déroulement de la journée des enfants accueillis ne soit pas pénalisé par les arrivées et/ou départs non prévus.

## Pour une relation professionnelle Employeur / salariée

### Le cadre juridique

**En tant qu'assistantes maternelles et parent**, nous nous engageons à respecter le cadre juridique : droit du travail, convention collective, contrat de travail, agrément PMI (Protection Maternelle Infantile) et à se tenir informés des évolutions réglementaires.

### Les points de vigilance

Lors de l'établissement du contrat de travail, nous nous engageons à nous mettre d'accord notamment sur les points suivants :

- les horaires et planning,
- contrat sur années incomplètes,
  - le salaire,
  - les périodes de congés,
  - les heures supplémentaires,
- Le délai de prévenance dans le cas de modifications,
  - La délégation,
  - Le règlement intérieur.

### La formation

**En tant qu'assistantes maternelles**, nous nous engageons à nous former afin de continuer à améliorer notre pratique professionnelle.

**En tant que parent**, je m'engage à prendre en compte les demandes de formation de l'assistante maternelle que j'emploie et faire mon possible pour trouver des arrangements en ce qui concerne les dates de formation.

### La gestion des conflits

**En tant qu'assistantes maternelles et parent**, nous nous engageons à exposer les problèmes dès qu'ils surviennent et à choisir un moment calme, sans la présence des enfants, afin d'en discuter et, éventuellement, de faire appel ensemble à une tierce personne.



Fiche de pré-inscription à la MAM Au Fil du Temps

(À renvoyer sur l'adresse suivante : [aufildutempsmam@gmail.com](mailto:aufildutempsmam@gmail.com))

RENSEIGNEMENT SUR VOTRE ENFANT

Nom..... Prénom : .....

Date de naissance (ou naissance prévue) :

Date d'entrée souhaitée

		Oui	Non		Oui	Non
Biberon	Poudre.			Allaitement		
Couches	Jetables			Lavables (fourni par la mam, pour la journée)		
Repas	Mixer			Morceaux		
Couchage	Lit à barreaux			Lit couchette		

Calendrier prévisionnel d'accueil

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Heures total
Arrivée							
Départ							
Heures par jours							

Nombre de semaines d'accueil prévu sur l'année (maximum 46 semaines) :

Renseignements sur les parents

	Parent 1	Parent 2
Nom		
Prénom		
Adresse		
Téléphone		
Profession		
Mail		

Nombre de frères/sœurs :